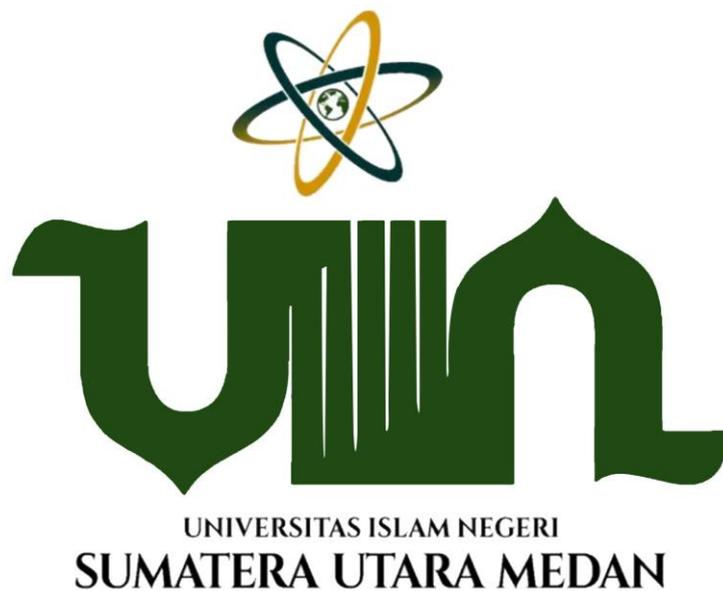


**PROSEDUR DAN PEDOMAN PENYUSUNAN  
TUGAS AKHIR ARTIKEL JURNAL  
PROGRAM SARJANA**



**FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2024**

## **KATA PENGANTAR**

Seiring dengan tujuan peningkatan mutu ilmiah di Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sumatera Utara dan peningkatan bobot tugas akhir artikel jurnal, maka prosedur dan pedoman ini didisain menjadi pedoman penulisan menulis arikel jurnal yang baik dengan tujuan mampu menjamin mutu. Prosedur dan pedoman ini disusun oleh tim yang dibentuk oleh Fakultas Syari'ah dan Hukum setelah bekerja keras dapat menyelesaikan tugasnya dengan terwujudnya prosedur dan pedoman penulisan artikel jurnal. Pimpinan Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN SU sangat menghargai usaha ini dan mengucapkan terima kasih atas segala ketekunan dan keikhlasan mempersiapkan dan mengolah seluruh bahan yang dibutuhkan untuk penyusunan prosedur dan pedoman ini. Pada prosedur dan pedoman kali ini, kita mencoba untuk mengadakan sedikit modifikasi khususnya berkaitan dengan metode penelitian hukum.

Fakultas Syariah dan Hukum untuk tahun ajaran mendatang mencoba untuk menata penelitian mahasiswa agar dapat menggunakan metode penelitian yang berlaku di fakultas-fakultas hukum di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Tidak ada maksud untuk mengatakan kita akan mencontoh mereka. Sebaliknya kita malah ditantang untuk menerapkan metode tersebut dan mengaplikasikannya dalam penelitian hukum Islam. Ucapan do'a tetap kita persembahkan buat siapa saja yang sejak awal telah berupaya untuk menyusun Prosedur dan Pedoman Penulisan Artikel Jurnal ini. Mereka layak mendapatkan do'a tulus karena meninggalkan sesuatu yang berharga buat fakultas Syari'ah dan Hukum. Namun sebagai sebuah upaya manusia biasa, tentu ada hal-hal yang tidak sempurna. Menjadi tugas generasi saat inilah untuk bekerja keras dalam rangka menyempurnakannya.

Mudah-mudahan usaha yang baik ini membawa manfaat yang besar bagi peningkatan mutu akademik civitas Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sumatera Utara. Semoga Allah SWT merestui usaha ini dan menerima harapan-harapan yang kita gantungkan kepada-Nya.

Medan, Maret 2024

Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum  
UIN Sumatera Utara Medan

Dr. Syafruddin Syam, M.Ag

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi .....	ii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum.....	1
BAB II Prosedur Tugas Akhir Artikel Jurnal.....	4
A. Definisi dan Tujuan .....	4
B. Persyaratan dan Mekanisme Penetapan.....	4
C. Prosedur Seminar Proposal .....	5
D. Pembimbingan dan Evaluasi.....	8
BAB III Pedoman Penulisan Tugas Akhir Artikel Jurnal.....	11
A. Sistematika Penulisan Artikel Jurnal.....	11
B. Rincian dan Urutan Isi Artikel Jurnal .....	11
Lampiran-lampiran .....	13

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Karya tulis ilmiah dinilai sangat penting artinya bagi komunikasi keilmuan. Dengan karya tulis ilmiah gagasan-gagasan keilmuan dapat disampaikan kepada lingkungan yang lebih luas dalam tingkat akurasi yang sama. Seluruh yang menerima gagasan-gagasan keilmuan dari karya tulis ilmiah yang orisinal, sesungguhnya menerima gagasan-gagasan itu dari sumber primer. Dengan demikian, keunggulan komunikasi keilmuan melalui karya tulis ilmiah dibandingkan dengan komunikasi keilmuan melalui karya lainnya, terutama, terletak pada tingkat akurasi dan objektivitasnya. Akurasi dan objektivitas adalah dua kriteria yang sangat penting dalam ilmu pengetahuan. Oleh karena itu karya tulis merupakan keharusan di dunia keilmuan. Seorang ilmuwan harus dapat mengungkapkan pikiran-pikiran dan hasil penelitiannya melalui karya ilmiah.

Dalam upaya memenuhi keperluan yang mendasar dalam pembuatan Tugas Akhir dalam bentuk Artikel Jurnal diperlukan *Prosedur dan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Artikel Jurnal*, sehingga para mahasiswa dan dosen Fakultas Syariah dan Hukum UIN Sumatera Utara terbantu dan terarah dalam menyusunnya. Tugas Akhir Artikel Jurnal merupakan alternatif di Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan dengan harapan meningkatkan peluang rekognisi terhadap sivitas akademika maupun UIN Sumatera Utara sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi.

### **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;

5. Peraturan Akademik UIN Sumatera Utara Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Tahun 2015;
6. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Nomor 325 Tahun 2021 Tentang Bentuk Tugas Akhir Mahasiswa Program Sarjana Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan;

## **BAB II**

### **PROSEDUR TUGAS AKHIR ARTIKEL JURNAL**

#### **A. Definisi dan Tujuan**

Tugas Akhir Artikel Jurnal adalah artikel ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa di bawah bimbingan Dosen Pembimbing, didasarkan pada hasil penelitian, diterbitkan dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi Dikti Kemendikbud melalui SINTA, dan diajukan sebagai tugas akhir mahasiswa yang bersangkutan.

Penerapan Tugas Akhir Artikel Jurnal bertujuan untuk:

1. Memberi alternatif terhadap Artikel Jurnal yang selama ini menjadi satu-satunya bentuk tugas akhir pendidikan tingkat sarjana di lingkungan UIN SU Medan.
2. Mendorong tumbuhnya tradisi tulis dan publikasi di kalangan sivitas akademika UIN SU Medan.
3. Meningkatkan peluang rekognisi terhadap sivitas akademika maupun UIN SU Medan sebagai lembaga pendidikan tinggi.

#### **B. Persyaratan dan Mekanisme Penetapan**

##### 1. Persyaratan:

- a. Mahasiswa terdaftar secara resmi dan minimal berada pada semester VI atau telah mengikuti perkuliahan minimal 100 SKS yang ditunjukkan dengan Transkrip Nilai Sementara.
- b. Mahasiswa telah lulus Mata Kuliah Metode Penelitian Penelitian dengan nilai minimal C.
- c. Tema yang diajukan relevan dengan bidang Program Studi. Prosedur pengajuan judul sebagai berikut:
  - 1) Mengajukan judul proposal Artikel Jurnal kepada jurusan sesuai dengan bidang kajian atau jurusannya. Topik penelitian tersebut dapat didekati dengan berbagai pendekatan keilmuan (multidisipliner), baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Topik penelitian sebaiknya berkenaan dengan persoalan yang diminati selama ini. Hal ini penting dilakukan

agar mahasiswa tersebut berjuang dan bersemangat dalam melakukan penelitian.

- 2) Program studi memastikan bahwa topik atau masalah yang akan diteliti belum pernah ditulis oleh mahasiswa lain atau jika telah ada mahasiswa yang menelitinya, peneliti berikutnya harus dapat menjelaskan letak perbedaannya. Di dalam proposal penelitian, hal ini diuraikan di dalam sub bab dengan judul kajian terdahulu. Bagian ini sebenarnya harus dipandang serius, agar penelitian yang dilakukan benar-benar berbeda dengan penelitian orang lain.
- 3) Program studi memastikan penelitian tersebut mungkin untuk dilakukan. Baik dari segi waktu, biaya dan peralatan yang akan mendukung. Seringkali terjadi mahasiswa memiliki keinginan yang kuat untuk melakukan penelitian terhadap sesuatu yang cakupannya sangat luas. Bisa juga tempat penelitian yang sulit untuk dijangkau sehingga dikhawatirkan akan menyulitkan penyelesaian penelitian.
- 4) Program studi menyetujui judul/topik yang memenuhi ketentuan di atas.
- 5) Mahasiswa yang judulnya sudah diterima dan ditandatangani Ketua dan Sekretaris program studi, dapat melanjutkan mengajukan permohonan penunjukan dosen pembimbing tugas akhir artikel ilmiah, yakni Pembimbing Jurnal (PJ).

## 2. Mekanisme Penetapan:

- a. Mahasiswa mengajukan jenis TA yang dikehendaki disertai dengan deArtikel Jurnal awal.
- b. Ketua Prodi menyetujui dan menetapkan Tema Besar TA.
- c. Ketua Prodi menunjuk Pembimbing dan ditetapkan dengan Keputusan Dekan cq. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan.
- d. Pembimbing terdiri atas 1 (satu) orang dosen berpangkat minimal Lektor dengan keahlian yang relevan terhadap tema TA.
- e. Mahasiswa mendiskusikan topik penelitiannya kepada Pembimbing Jurnal (PJ).

- f. Sebelum mendiskusikan topik penelitian kepada pembimbing jurnal, mahasiswa telah menuliskan sinopsis penelitiannya yang dilengkapi sumber-sumber yang akan digunakan.
- g. Setelah menemukan masalah penelitian, mahasiswa segera menuliskan proposal penelitiannya dengan lengkap sesuai dengan Pedoman Penulisan Artikel Jurnal.
- h. Proposal yang telah selesai tersebut, ditunjukkan kembali kepada dosen pembimbing proposal untuk mendapat persetujuan. Jika dalam pandangan dosen pembimbing proposal, tidak ada hal yang perlu diperbaiki, maka proposal tersebut dapat diteruskan ke program studi hukum untuk mendaftar ujian seminar proposal.
- i. Proposal yang sah dan dapat diajukan ke seminar proposal adalah proposal yang sudah ditandatangani oleh pembimbing jurnal dibuktikan dengan kartu bimbingan proposal Artikel Jurnal paling sedikit 3 (tiga) kali bimbingan proposal dan sudah mendapatkan tanda tangan lembar persetujuan.

### 3. Persyaratan dokumen

Persyaratan dokumen pendaftaran ujian seminar proposal sebagai berikut:

- a. Surat permohonan pendaftaran seminar proposal yang ditujukan kepada Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum.
- b. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (dengan menunjukkan aslinya).
- c. Fotokopi tanda pembayaran SPP terakhir (dengan menunjukkan aslinya).
- d. Fotokopi Kartu Hasil Studi yang telah lulus minimal 100 SKS.
- e. Kartu mengikuti seminar proposal.
- f. Fotocopy proposal artikel jurnal rangkap 3 jilid.
- g. Seluruh persyaratan dimasukkan ke dalam Map yang diberikan tanda pada "Permohonan Ujian Seminar Proposal"

### **C. Prosedur Seminar Proposal**

Prosedur ini bertujuan untuk mengevaluasi kelayakan proposal Artikel Jurnal mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum UIN Sumatera Utara sehingga Tugas Akhir Artikel Jurnal yang diajukan layak dan memenuhi standar ilmiah.

1. Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti ujian seminar proposal dengan melampirkan proposal Artikel Jurnal yang telah disetujui oleh dosen pembimbing proposal ke Program Studi dan menerima tanda terima penyerahan berkas, kemudian di teruskan ke Akademik untuk penerbitan Surat Keputusan (SK) Penguji Seminar Proposal.
2. Bagian Akademik memeriksa kembali kelengkapan berkas mahasiswa dan melakukan pendataan hingga terpenuhinya kuota peserta seminar proposal. Setelah kuota terpenuhi, Bagian Akademik melengkapi berkas dengan *form* usulan Ketua, Sekretaris, dan Penguji serta jadwal Ujian (Seminar) Proposal.
3. Bagian Akademik meneruskan berkas tersebut kepada Jurusan atau Program Studi yang dituju.
4. Program studi dalam hal ini Ketua dan Sekretaris prodi mendiskusikan jadwal pelaksanaan seminar proposal dan mengusulkan nama-nama ketua, sekretaris dan anggota penguji serta jadwal seminar seperti yang ada di dalam *form*. Program Studi mengembalikan berkas tersebut kepada bagian akademik untuk selanjutnya diteruskan kepada Wakil Dekan Bidang akademik untuk melakukan verifikasi.
5. Wakil Dekan bidang akademik memeriksa usulan Program Studi dan memberikan koreksi atau pertimbangan terhadap usulantersebut dan memberikan paraf sebagai tanda persetujuan untuk dibuat Surat Keputusan (SK) penunjukan penguji dan surat undangan. Berkas selanjutnya dikembalikan kepada Bagian Akademik.
6. Bagian Akademik menyiapkan surat penunjukan ketua, sekretrais dan anggota penguji seminar proposal dan menyerahkan kepada KTU untuk diparaf. Selanjutnya surat diteruskan kepada Wakil Dekan bidang akademik untuk ditandatangani. Surat Keputusan (SK) yang telah selesaiditandatangani dikembalikan ke Bagian Umum untuk didistribusikan kepada ketua, sekretaris dan anggota penguji seminar proposal dan mahasiswa. Dua hari sebelum seminar, SK, surat dan proposal Artikel Jurnal sudah diterima oleh ketua, sekretaris dan dosen penguji.

7. Program Studi mengumumkan jadwal seminar, nama-nama mahasiswa dan penguji yang akan mengikuti ujian proposal di papan pengumuman.
8. Program Studi mempersiapkan perlengkapan seminar proposal selanjutnya diserahkan kepada ketua atau sekretaris penguji.
9. Melaksanakan seminar proposal.
  - a. Ketua penguji membuka ujian seminar proposal
  - b. Peserta ujian seminar proposal mempresentasikan proposal penelitiannya dengan menggunakan *powerpoint*. dengan alokasi 15 – 20 menit untuk masing-masing peserta seminar proposal
  - c. Ketua ujian seminar proposal memberikan kesempatan kepada penguji untuk mengajukan pertanyaan kepada mahasiswa yang bersangkutan. Setiap penguji diberi waktu maksimal 10 menit untuk satu orang mahasiswa.
  - d. Dosen penguji proposal memberikan tanggapan maupun pertanyaan kepada peserta seminar proposal dengan alokasi 15 – 20 menit untuk setiap peserta
  - e. Mahasiswa menjawab pertanyaan yang diajukan penguji dengan singkat dan padat.
  - f. Setelah tanya jawab selesai, dosen penguji memberikan nilai berdasarkan proposal yang diajukan dan jawaban-jawaban yang diberikan peserta ujian. Adapun penilaian diberikan mengacu kepada ketentuan penilaian yaitu:

No	Nilai Ujian	Aspek Penilaian	Keterangan
1	0-40	Latar belakang dan rumusan masalah	Masalah penelitian penting untuk diteliti (0-20)
			Kejelasan tujuan dan manfaat penelitian (0-10)
			Terdapat unsur "inovasi" penelitian (0-10)
2	0-30	Kajian Teoritis dan kaitannya dengan bidang kajian	Memakai sumber referensi yang sesuai dan <i>up to date</i> (0-10)
			Penyusunan sistematis, terarah dan komprehensif (0-10)
			Kajian bernilai bidang ilmu (0-10)
3	0-30	Metodologi Penelitian	Metode sesuai dengan tujuan penelitian (0-10)
			Menggunakan sampel yang tepat (0-10)
			Penulisan sesuai dengan panduan (0-10)
<b>TOTAL NILAI</b>			

## D. Pembimbingan dan Evaluasi

### 1. Pembimbingan:

- a. Proses pembimbingan diawali dengan diskusi tema artikel yang kemudian mengerucut menjadi topik/judul penelitian/artikel.
- b. Proses pembimbingan meliputi:
  - 1) Penerapan tahapan yang logis sesuai dengan kaedah penelitian ilmiah: perumusan masalah → penyusunan Instrumen Pengumpulan Data → pengumpulan/pengolahan data → penyusunan laporan (dalam bentuk artikel ilmiah).
  - 2) Proses yang umum berlaku dalam publikasi artikel pada jurnal ilmiah: pemeriksaan kesesuaian topik artikel dengan fokus jurnal → penyesuaian selingkung → pengajuan kepada jurnal → proses revisi → publikasi.
  - 3) Pemeriksaan kredibilitas etika publikasi jurnal untuk menghindari jurnal *predatory*.
- c. Frekuensi pembimbingan sekurang-kurangnya 8 kali, dicatatkan dalam Kartu Bimbingan.
- d. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing secara bersama-sama bertanggung jawab tentang penyelesaian Tugas Akhir.

### 2. Evaluasi:

- a. Bentuk dan Prosedur

Evaluasi TA Artikel Jurnal dilaksanakan terhadap artikel jurnal dalam satu Kolokium yang dilaksanakan oleh Program Studi:

- 1) Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti Kolokium, dengan mengisi Formulir pendaftaran dan melampirkan *hard copy* artikel serta halaman depan dan daftar isi jurnal.
- 2) Program Studi membentuk Panitia Pelaksana Kolokium TA.
- 3) Program Studi menunjuk 2 orang penguji TA Artikel Jurnal yang terdiri atas:
  - a) Dosen Pembimbing TA, dan
  - b) Satu orang dosen dengan keahlian yang relevan terhadap topik TA.

## b. Variabel Penilaian

Penilaian TA Artikel Jurnal didasarkan pada dua variabel, yakni kredibilitas jurnal dan penguasaan mahasiswa.

### 1) Kredibilitas Jurnal:

Kredibilitas mengacu kepada peringkat jurnal ilmiah dalam SINTA pada saat artikel diterbitkan. Perubahan status jurnal dalam SINTA sesudah waktu penerbitan artikel tidak diperhitungkan. Peringkat jurnal dalam SINTA dikonversi ke dalam nilai angka (dalam skala 0-100), sebagai berikut:

- a) Sinta 6 = Nilai 50
- b) Sinta 5 = Nilai 60
- c) Sinta 4 = Nilai 70
- d) Sinta 3 = Nilai 80
- e) Sinta 2 = Nilai 90
- f) Sinta 1 = Nilai 100

Mahasiswa yang berhasil menerbitkan artikelnya dalam jurnal Sinta 1 bebas dari kewajiban Kolokium.

### 2) Penguasaan Substantif:

Penilaian Penguasaan Substantif dalam Kolokium merujuk pada tiga variabel, dengan persentase nilai masing-masing:

- a) Originalitas Gagasan = 40%
- b) Kedalaman Analisis = 30%
- c) Kemampuan Mengkomunikasikan Gagasan = 30%

*Catatan:* Proporsi nilai Penguasaan Substantif tergantung pada peringkat SINTA dari TA Artikel Jurnal, yakni sisa nilai setelah dikurangi nilai Kredibilitas Jurnal. Misalnya, jika TA Artikel terbit dalam jurnal SINTA-4 (70), maka total nilai Penguasaan Substantif adalah 30, didistribusikan ke dalam 3 variabel di atas. Apabila TA Artikel diterbitkan dalam jurnal SINTA-1, maka mahasiswa yang bersangkutan bebas dari kewajiban Kolokium.

**3. Hak atas Kekayaan Intelektual:**

- a) Mahasiswa dan Dosen Pembimbing merupakan penulis TA Artikel Jurnal, dengan Mahasiswa sebagai Penulis Pertama.
- b) Pencantuman nama Dosen Pembimbing sebagai penulis artikel harus mendapat persetujuan yang bersangkutan; Dosen Pembimbing dapat memilih untuk tidak dicantumkan namanya dalam penerbitan jurnal.
- c) Mahasiswa dan Dosen Pembimbing merupakan pemegang Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI) TA Artikel Jurnal, dengan mahasiswa sebagai pemegang hak utama.

### **BAB III**

#### **PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR ARTIKEL JURNAL**

##### **A. Sistematika Penulisan Artikel Jur**

Sistematika dan kerangka Artikel Jurnal adalah cara menempatkan unsur-unsur uraian pembahasan Artikel Jurnal dan tata urutannya sehingga menjadi kesatuan karya ilmiah yang tersusun secara sistematis dan logis. Untuk itu, penjelasan tentang sistematika dan kerangka penulisan Artikel Jurnal ini dibagi kepada rincian dan urutan isi serta cara penyajiannya.

##### **B. Rincian dan Urutan Isi Artikel Jurnal**

###### 1. Proposal Artikel Jurnal

Proposal Artikel Jurnal harus memuat unsur berikut:

###### a. Bagian Awal, terdiri dari:

- 1) Halaman sampul
- 2) Halaman judul
- 3) Halaman persetujuan pembimbing
- 4) Daftar isi

###### b. Bagian Isi, terdiri dari:

- 1) Abstrak
- 2) Latar Belakang Masalah
- 3) Tujuan Penelitian
- 4) Metode Penelitian
- 5) Kajian Terdahulu minimal 3 Penelitian
- 6) Kerangka Teori/Kerangka Konsep
- 7) Pembahasan (memuat hasil penelitian sementara dan analisis penulis)
- 8) Kesimpulan
- 9) Daftar Pustaka (70% Jurnal dalam 5 Tahun terakhir)
- 10) Atau bagian isi adalah Draft Artikel Jurnal yang akan di submit sesuai dengan *template* rencana Jurnal tujuan.

11)Footnote dengan menggunakan Aplikasi Mendeley atau Zotero (APA Style).

12)Melampirkan bukti hasil Turnitin Maksimal 30%.

13)Melampirkan 3 Cover Jurnal yang akan dituju untuk submit Jurnal (Wajib memastikan Jurnal tersebut bukan jurnal Predator yang dalam 1 volume terdapat tulisan yang memuat nama dosen pembimbing lebih dari 1 kali).

c. Bagian Akhir, terdiri dari:

- 1) Daftar pustaka
- 2) Riwayat Hidup Penulis

## 2. Artikel Jurnal

Penulisan artikel jurnal disusun berdasarkan gaya selingkung/template penulisan jurnal yang dituju.

Laporan akhir Artikel Jurnal untuk mengikuti kolokium harus memuat unsur berikut:

a. Bagian Awal, terdiri dari:

- 1) Halaman sampul
- 2) Halaman judul
- 3) Halaman persetujuan pembimbing
- 4) *Print out* Serifikat Akreditasi Jurnal tempat publikasi tugas akhir.

d. Bagian Isi, terdiri dari: Artikel Jurnal yang telah dipublikasi disertakan dengan bukti korespondensi dengan pengelola jurnal.

e. Bagian Akhir, terdiri dari: Daftar Riwayat Hidup.

3. Rumah Jurnal/Jurnal publikasi Artikel Ilmiah (Jurnal) "**Wajib**" dengan *Focus* dan *Scope* Hukum atau Hukum Islam, dan minimal Jurnal Sinta 4.

4. Sidang Kolokium hanya dapat dilakukan setelah Jurnal Terpublikasi (Terbit).

***LAMPIRAN-LAMPIRAN***

**SURAT PERMOHONAN TEMA JURNAL**

Hal : Permohonan Persetujuan Tema Jurnal

Kepada Yth.  
Ketua Prodi Hukum  
Fakultas Syari'ah dan Hukum  
Di –  
Tempat

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ....  
NIM : ....  
Program Studi : ....  
Semester : ....  
Jumlah SKS Yang Diambil : .... SKS  
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK): ....

Dengan ini, bermaksud mengajukan permohonan Tema Jurnal. Adapun Tema yang saya ajukan adalah sebagai berikut:

**Tema:**

.....  
.....

**Deskripsi:**

.....  
.....

Demikianlah judul ini saya ajukan, dengan harapan agar mendapat persetujuan dari judul tersebut, dan atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

**Pemohon,**

.....  
**NIM.** .....

**Diketahui :**

**KETUA PRODI .....**  
**FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM**  
**UIN SUMATERA UTARA**

**SEKRETARIS PRODI .....**  
**FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM**  
**UIN SUMATERA UTARA**

.....  
**NIP.** .....

.....  
**NIP.** .....

Medan, ..... 2024

**Hal: Usul Pembimbing Tugas Akhir (Artikel Jurnal)**

Kepada Yth.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan

Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sumatera Utara Medan

di\_

Tempat

***Assalamu'alaikum Wr. Wb***

Menindaklanjuti surat permohonan pengajuan Tema Tugas Akhir (Jurnal) mahasiswa prodi hukum atas nama:

Nama : ...  
 NIM : ...  
 Jur. / Sem. : ...  
 Tema Jurnal : ....

Dengan ini kami mengusulkan kepada Bapak dapat kiranya menyetujui pembimbing Tugas Akhir (Jurnal) sebagaimana nama berikut:

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PEMBIMBING</b>
1		Tugas Akhir (Artikel Jurnal)

Sebagai bahan pertimbangan, berikut dilampirkan:

1. Surat Permohonan
2. Foto copy SPP terakhir
3. Foto copy KTM
4. KHS

Demikian surat ini di sampaikan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

***Wassalamua'laikum Wr.Wb.*****Hormat Saya**

.....  
 NIM. ....

**Diketahui :**

**KETUA PRODI .....**  
**FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM**  
**UIN SUMATERA UTARA**

**SEKRETARIS PRODI .....**  
**FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM**  
**UIN SUMATERA UTARA**

.....  
 NIP. ....

.....  
 NIP. ....

Medan, ..... 2024

Prihal : Permohonan Seminar Proposal

Kepada Yth.  
 Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum  
 Universitas Islam Negeri Sumatera Utara  
 Di –  
 Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
 Dengan hormat, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Alamat :  
 No. Hp & WA :

Mohon kiranya Bapak memberi izin untuk mengikuti Seminar Proposal di Fakultas Syari'ah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.

Maka dari itu, turut saya lampirkan persyaratan Seminar Proposal sebagai berikut:

1. Fotocopy SPP Terakhir
2. Fotocopy KTM
3. Fotocopy KHS Semester I-VII
4. Kartu Bimbingan Proposal
5. Kartu Menghadiri Seminar Proposal
6. Proposal Artikel Jurnal 3 Rangkap Berjilid
7. Bukti ACC/Lembar Persetujuan Pembimbing

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatian Bapak diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

**Hormat Saya,**

.....  
**NIM**.....

Medan, ..... 2024

Prihal : Permohonan Transkrip Nilai

Kepada Yth.  
 Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum  
 UIN Sumatera Utara  
 Di –  
 Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
 Dengan hormat, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Alamat :  
 No. Hp & WA :

Mohon kiranya Bapak memberi izin untuk mengeluarkan Transkrip Nilai saya di Fakultas Syari'ah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, turut saya lampirkan :

1. Fotocopy SPP Terakhir
2. Fotocopy KTM
3. Fotocopy KHS Semester I-VII
4. Fotocopy KRS Semester I-VIII
5. Print Transkrip Nilai dari Portal Sia
6. Nilai KKN

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatian Bapak diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

**Hormat Saya,**

.....  
**NIM.** .....

**SURAT PERMOHONAN**

Perihal : Permohonan Sidang Kolokium

Medan, ..... 2024

Kepada Yth.

Bapak Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum

UIN Sumatera Utara Medan

Di\_

Tempat

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ....

NIM : ....

Program Studi : ....

Semester : ....

Dengan ini saya memohon kepada Bapak agar kiranya dapat mengizinkan saya untuk mengikuti Sidang Kolokium. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan sebagai berikut:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Foto copy KTM  | = 1 Lembar |
| 2. Foto copy KTP  | = 1 Lembar |
| 3. Foto copy bukti pembayaran uang kuliah semester akhir      | = 1 Lembar |
| 4. Transkrip Nilai Asli                                       | = 1 Lembar |
| 5. Ijazah SMA yang dileges asli                               | = 1 Lembar |
| 6. Pas foto hitam putih 3x4                                   | = 2 Lembar |
| 7. Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif Asli             | = 1 Lembar |
| 8. Kartu E  | = 1 Lembar |
| 9. <i>Curriculum Vitae</i>                                    | = 1 Lembar |
| 10. Kartu Bimbingan Artikel Jurnal Asli                       | = 1 Lembar |
| 11. Surat Pernyataan Keaslian Artikel Jurnal bermatrai 10.000 | = 1 Lembar |
| 12. Tampilan Awal Rumah Jurnal                                | = 1 Lembar |
| 13. Daftar isi jurnal   | = 1 Lembar |

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih,

Hormat Saya,

.....  
**NIM. ....**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....

NIM : ....

Program Studi : ....

Fakultas : Syari'ah dan Hukum

Universitas : Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

Tema Jurnal : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa artikel jurnal yang berjudul di atas adalah asli hasil karya saya, kecuali kutipan – kutipan yang telah disebutkan sumbernya. Saya bersedia menerima segala konsekuensi bila pernyataan saya tidak benar. Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya.

Medan, ..... 2024

*Materai Rp. 10.000,-*

.....  
NIM. ....

**LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL**

Tema Jurnal:

.....

**Oleh :**

.....  
**NIM.** .....

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana (S1) Pada Program  
Studi ..... Fakultas Syariah Dan Hukum

Medan, ..... 2024

Menyetujui  
**Dosen Pembimbing**

.....  
**NIP.** .....

Mengetahui,  
Ketua Program Studi.....  
Fakultas Syariah dan Hukum

.....  
**NIP.**.....

**LEMBAR PERSETUJUAN REVISI PROPOSAL**

Tema Jurnal:

.....

**Oleh :**

.....  
**NIM. ....**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana (S1) Pada Program Studi ..... Fakultas Syariah dan Hukum

Medan, ..... 2024

Menyetujui

**Dosen Pembimbing**

**Dosen Penguji**

.....  
**NIP. ....**

.....  
**NIP. ....**

Mengetahui,  
Ketua Program Studi.....  
Fakultas Syariah dan Hukum

.....  
**NIP.....**

KOLOKIUUM

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Tema Jurnal:

.....

**Oleh :**

.....  
**NIM.** .....

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana (S1) Pada Program Studi ..... Fakultas Syariah Dan Hukum

Medan, ..... 2024

Menyetujui  
**Dosen Pembimbing**

.....  
**NIP.** .....

Mengetahui,  
Ketua Program Studi.....  
Fakultas Syariah dan Hukum

.....  
**NIP.**.....

## LEMBAR PENGESAHAN

Tema Jurnal: ..... Telah dikolokiumkan dalam sidang Kolokium/Munaqasyah Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sumatera Utara Medan, pada 01 Februari 2024.

Artikel Jurnal ini telah diterima untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana Hukum (S.H) pada Program Studi.....

Medan, ..... 2024

Panitia Sidang

Kolokium/Munaqasyah  
Program Studi.....

Ketua

Sekretaris

.....

.....

NIP. ....

.....

NIP.

Anggota:

1. ....

NIP. ....

2. ....

NIP. ....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Syari'ah dan  
Hukum UIN SU Medan

Dr. Syafruddin Syam, S.Ag., M.Ag  
NIP. 197505312007101001

**KARTU MENGHADIRI SEMINAR PROPOSAL  
PROGRAM STUDI.....**

---

**NAMA :**  
**NIM :**  
**SEMESTER :**

NO	TGL SEMINAR	JUDUL PROPOSAL	PARAF PANTIA SEMINAR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

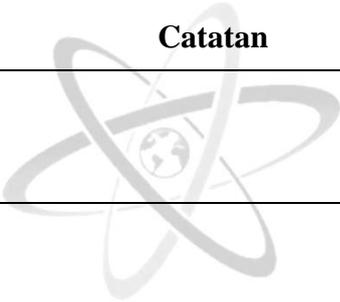
\* Cetak Menggunakan Kertas Jeruk Berwarna Hijau

Medan, .....  
Ketua Program Studi.....

.....  
**NIP.** .....

**KARTU BIMBINGAN PROPOSAL ARTIKEL JURNAL  
PROGRAM STUDI.....**

**Nama** :  
**NIM** :  
**Semester** :  
**Dosen Pembimbing** :

No.	Tanggal	Catatan	Tanda Tangan Pembimbing
			

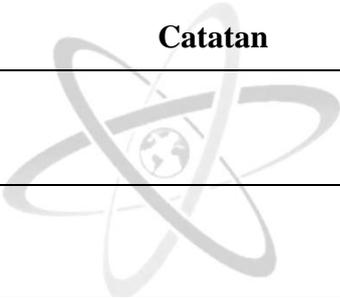
\* Print Menggunakan Kertas Jeruk Berwarna Putih

**Medan,**  
**Ketua Program Studi .....**

.....  
**NIP.** .....

**KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR ARTIKEL JURNAL  
PROGRAM STUDI.....**

**Nama :**  
**NIM :**  
**Semester :**  
**Dosen Pembimbing :**

No.	Tanggal	Catatan	Tanda Tangan Pembimbing
			
		UNIVERSITAS ISLAM NEGERI	
		SUMATERA UTARA MEDAN	

\* Print Menggunakan Kertas Jeruk Berwarna Putih

**Medan,**  
**Ketua Program Studi .....**

.....  
**NIP. ....**

**PERLINDUNGAN TERHADAP LEMBAGA *CONSUMER FINANCE*  
ATAS WANPRESTASI YANG DILAKUKAN OLEH KONSUMEN**

**JURNAL**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana  
(S1) dalam Ilmu Syari'ah dan Hukum Pada Program Studi Hukum  
Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sumatera Utara*

**OLEH :**

**CINDY MUTIARZA PURWANTI**

**0206192020**



**FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2023/1444 H**